

ขั้นตอน การยื่นพัสดุ

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

- 1

5-10 นาที



กรอกข้อมูลในเอกสารเพื่อรับ
บริการ โดยสแกน QR CODE
- 2

1 วัน



เสนอหัวหน้า
เจ้าหน้าที่พิจารณาอนุญาต
- 3

1-2 วัน



เจ้าหน้าที่ประสานผู้เกี่ยวข้อง
จัดสรรพัสดุ
- 4

1-5 นาที



รับพัสดุ / ลงนามในใบยืนยันพัสดุ
- 5

1-5 นาที



เจ้าหน้าที่เก็บใบยืนยันพัสดุ
- 6

1-5 นาที



ส่งคืนพัสดุ / ลงนามในใบยืนยันพัสดุ
- 7

5-10 นาที



เจ้าหน้าที่รับคืนพร้อมตรวจ
ความถูกต้อง / ลงนามในใบ
ยืนยันพัสดุ / เก็บใบยืนยันพัสดุ


 สอบถามเพิ่มเติม : 093 - 5747083
 0-74609600
 ต่อ 3105
 คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ
 ID : tcd.tsu