

ขั้นตอนการขอรับเอกสารแบบเบิกค่าเล่าเรียนสำหรับบุตรข้าราชการ สำหรับนิสิตคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

1

นิสิตติดต่อขอรับเอกสารการแบบเบิกง่าย ที่ สำนักงานคณะ ฯ

เนื่องจากเอกสารเบิกง่ายต้องใช้เอกสารฉบับจริงเท่านั้น นิสิตสามารถติดต่อขอรับเอกสารได้ที่สำนักงานคณะ ฯ โดยแจ้งสาขาที่เรียน

เจ้าหน้าที่ ติดต่อเอกสารกับการฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัย เพื่อออกเอกสารแบบเบิกง่ายให้กับนิสิต

โดยแบ่งเป็น 2 รูปแบบ คือ
นิสิตรับเอกสารเอง หรือ
ให้คณะ ฯ ดำเนินจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์แก่ผู้ปกครอง

3

ผู้ปกครองนิสิตรับเอกสารแบบเบิกง่าย เพื่อดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

โดยเอกสารที่ใช้แบบเบิกง่าย ได้แก่

- หนังสือรับรองค่าธรรมเนียมการศึกษาจากมหาวิทยาลัย (เอกสารตัวจริงพร้อมเซ็นรับรองจากฝ่ายการเงินของมหาวิทยาลัย)
- ใบเสร็จจากการชำระเงินของนิสิต (นิสิตสามารถพิมพ์ได้จากระบบทะเบียนนิสิต)