

ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
โดยนางพัชรี ชุมทอง

Flowchart	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	เตรียมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนฯ ดังนี้	ผู้รับผิดชอบงานแผนฯ	☐ แผนชาติ 20 ปี ☐ แผนสภาพคณบดีสาขาการเกษตร ☐ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ☐ แผนกลยุทธ์คณะฯ ปีที่ผ่านมา
	☐ แปลงแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเป็นแผนกลยุทธ์คณะฯ ☐ ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน	ผู้รับผิดชอบงานแผนฯ	☐ แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยทักษิณ ☐ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน
	☐ นำผลที่ได้จากการรวบรวม/สังเคราะห์ข้อมูลมายกร่าง	หัวหน้าสำนักงานคณะฯ/ ผู้รับผิดชอบงานแผนฯ	☐ เอกสารยกร่างแผนฯ
	☐ พิจารณา (ร่าง) แผนกลยุทธ์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะฯ	หัวหน้าสำนักงานคณะฯ	☐ รายงานการประชุมคณะกรรมการ
	☐ จัดทำแผนกลยุทธ์ฯ ฉบับสมบูรณ์โดยปรับปรุงแผนฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ	หัวหน้าสำนักงานคณะฯ/ ผู้รับผิดชอบงานแผนฯ	☐ แผนกลยุทธ์ฯ ฉบับสมบูรณ์
	☐ จัดทำแผนกลยุทธ์ฯ ฉบับสมบูรณ์โดยปรับปรุงแผนฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะฯ	หัวหน้าสำนักงานคณะฯ/ ผู้รับผิดชอบงานแผนฯ	☐ แผนกลยุทธ์ฯ ฉบับสมบูรณ์
	☐ จัดทำบันทึกข้อความถึงฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบการจัดสรรงบประมาณประจำปี	คณบดี/ผู้บริหาร/ ผู้รับผิดชอบงานแผนฯ	☐ หนังสือบันทึกข้อความแจ้งเวียนการจัดสรรงบประมาณ
	☐ จัดทำบันทึกข้อความถึงฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบการจัดสรรงบประมาณประจำปี	คณบดี/ผู้บริหาร/ ผู้รับผิดชอบงานแผนฯ	☐ หนังสือบันทึกข้อความแจ้งเวียนการจัดสรรงบประมาณ