การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

ตามที่คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อยกระดับค่าคะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน โดยมีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1) ประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
(คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 85)

1) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน (63.49 คะแนน)
2) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (76.66 คะแนน)

2) ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น
(คะแนนในช่วงร้อยละ 85.00-89.99)

1) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต (88.33 คะแนน)
2) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (89.84 คะแนน)
3) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร (89.94 คะแนน)
4) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (92.50 คะแนน)
5) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน (92.80 คะแนน)

3) ประเด็นที่เป็นจุดแข็งที่ควรได้รับการส่งเสริม
(คะแนนมากกว่าร้อยละ 90.00)

1) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (100.00 คะแนน)
2) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (96.98 คะแนน)
3) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (98.75 คะแนน)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสภายในหน่วยงานของคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ใน 7 ประเด็นสำคัญ ประกอบด้วย

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

(2) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(3) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

(4) กระบวนการการให้บริการและระบบ E-Service

(5) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

(6) กระบวนการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ

(7) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ2568

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปรับปรุงการทำงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ	1. ควรทบทวน ปรับปรุงพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ดำเนินงาน/การให้บริการ 2. ควรจัดทำ infographic ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน/การให้บริการโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Line, Facebook, Twitter, Instagram หรือจุดรับบริการเพื่อเผยแพร่ให้ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนการดำเนินงาน/ให้บริการ	1 ต.ค.2568-30 ก.ย.2569	หัวหน้าสำนักงานคณะฯ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		3. ควรจัดทำรายงานสำรวจความ พึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การดำเนินงาน/การให้บริการทุกปีงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา อย่างชัดเจน		
2. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับการใช้ทรัพย์สินทางราชการและบทลงโทษ	1. ควรกรอกแบบฟอร์มในระบบเวปไซต์ 2. ตวรมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็น 3. คณบดีเป็นผู้อนุมัติการใช้ทรัพย์สิน	1 ต.ค.2568-30 ก.ย.2569	ผู้บริหาร
3. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ โดยจัดทำเป็น เอกสารแจ้งผ่านระบบ e-Doc และเผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ควรมีกิจกรรมการส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1 ต.ค.2568-30 ก.ย.2569	เจ้าหน้าที่พัสดุ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4. กระบวนการการให้บริการและระบบ E-Service	**เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยงาน**	ควรให้บุคคลภายนอก มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	**1 ต.ค.2568-30 ก.ย.2569**	ผู้บริหาร
5. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	**ปรับปรุงเวปไซต์ และเพิ่มความหลากหลายในการประชาสัมพันธ์**	1.ควรการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน 2. ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-	**1 ต.ค.2568-30 ก.ย.2569**	ผู้บริหาร/นักวิชาการ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		สอบถามข้อมูล (ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย		
6. กระบวนการกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ	**การเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ**	1.ควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2.โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์	**1 ต.ค.2568-30 ก.ย.2569**	**ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่การเงิน**

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 3.ควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน		

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	1. จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรมีความความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน 2. มีการสรุปรายงานและแสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	1 ต.ค.2568-30 ก.ย.2569	บริหาร/เจ้าหน้าที่บุคคล